|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждена на заседаниипедсоветаПротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Казанова  | Утверждена заведующим МБДОУ детский сад №53города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Казанова |

**План-график**

**введения ФГОС ДО в МБДОУ "Детский сад №53 "Теремок" комбинированного вида города Белово"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №                            | Содержание        | Сроки | Ответственные |
| **Нормативно-правовое  обеспечение введения ФГОС** |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО | До ноября 2013г.  | Заведующий – Казанова Н.И. Ст.воспитатель – Тимофеева А.А. |
| 2 | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО    | До января .2016  | Заведующая |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты  | До января 2016   | Заведующая |
| 4 | Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО              | До января 2016   | Ст.воспитатель |
| 5 | Разработка и дополнение на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ       | До января 2016   | Ст.воспитатель,члены рабочей группы по введению ФГОС ДО |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ       | До сентября 2015г            | Заведующая |
|   | **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1 | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.      | До ноября 2014г.               | Заведующая, Ст.воспитатель |
| 2 | Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС           | До мая 2015 г. | Ст.воспитатель |
| 3 | Рассмотрение вопросов по введению ФГОС на:-административных совещаниях при заведующей;-планерках;- семинарах.      Согласно годовому плану ДОУ   |   | Заведующая, Ст.воспитатель |
|   | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС       | До декабря 2014                г | Заведующая, Ст.воспитатель |
| 2 | Корректировка  плана –графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО         | До декабря 2014                г  | Ст.воспитатель |
| 3 | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ  |   | Ст.воспитатель |
|   | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1 | Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО              | До декабря 2014                | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 2 | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»        | Согласно годовому плану работы | Ст.воспитатель |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий      | Согласно годовому плану работы | Ст.воспитатель |
|   | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО          | До декабря 2014                | Ст.воспитатель |
| 2 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда) | Согласно годовому плану работы ДОУ  в течение 2014, 2015, 2016 г.г.           | Ст.воспитатель |
| 3 | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО   | До октября 2014                | Заведующая |
|   | Финансовое обеспечение введения ФГОС |
| 1 | Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ             | До мая 2015         | Заведующая |
| 2 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентируюших установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.          | До сентября 2015 | Заведующая, секретарь |
|   | **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО             | Ежегодно  | Завхоз, Ст.воспитатель |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)       | Ежегодно  | Заведующая, завхоз, Ст.воспитатель  |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО           | До сентября 2015 | Заведующая, завхоз Ст.воспитатель  |