

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
присмотра и ухода воспитанника муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово»**

№ _____

г. Белово

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 07 мая 2018 г.

№ 17089, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кладчихиной Натальи Константиновны, действующего на основании Устава от 12.03.2020г и именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

Действующего в интересах несовершеннолетнего _____
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора устанавливается «Основной образовательной программой дошкольного образования».

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период.

2.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершения обучения);

– досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольной образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольной образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Предоставить ребенку возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.14. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

2.3.15. В целях информационной открытости образовательного учреждения, знакомить Родителя с уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.16. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные ребенком из дома;

- за вещи заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и работы.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации или его болезни до 09.00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять доверенность на лица, имеющих право забирать ребенка.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.13 **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании – утром в день заболевания; накануне до 12-00 – о начале посещения Воспитанником Учреждения и после отсутствия по т. 96-137.**

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в сумме, установленной действующими нормативно-правовыми актами в срок до 15 числа текущего месяца.

Расчёт родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детей производится в соответствии с Положением о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей, утверждённым Постановлением Администрации Беловского городского округа от 09.02.2021г. № 354-п.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается Постановлением Администрации Беловского городского округа, в соответствии с пп.5 п.1 ст.8 и пп.3 ст. 9 Закона № 273-ФЗ.

3.3. Размер родительской платы не может превышать 50% от установленного размера платы за присмотр и уход в муниципальных ДОО для:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области.

- родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы (если оба родителя – инвалиды), в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход детей:

- с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДОО, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

3.5. При не предоставлении документов плата взимается в полном размере с последующим перерасчетом при сдаче документов, не более чем в пределах текущего финансового года.

3.6. Родительская плата вносится родителями путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения до 10 числа текущего месяца.

3.7. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.8. **Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОО являются:**

- пропуск по болезни ребенка;

- пропуск по причине карантина; закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода;

- отсутствие ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей)

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

3.9. В случае отсутствия ребенка в ДОО без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

3.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово» ул. Лесная, 1 г, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область 652614, Российская Федерация Телефон 8 (384-52) 96-1-37, Банк: УФК по Кемеровской области Отделение Кемерово города Кемерово Лицевой счет 20396Y32730 КБК 000000000000000000130 Расчетный счет 40701810300001000024 ИНН 4202041279 КПП 420201001 БИК 043207001 ОКАТО 32407000000 ОКТМО 32707000 E-mail: nikitka.11@bk.ru Сайт: образовательный портал города Белово</p> <p>Заведующий _____ Н.К.Кладчихина</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. мамы _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ Ф.И.О. папы _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ Адрес по прописке _____ _____ Адрес фактический _____ _____ Телефоны: Мама _____ Папа _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Родитель _____ (_____)</p> <p>Родитель _____ (_____)</p>
--	---