Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белово»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово»**

ул. Фрунзе, г. Белово, Кемеровская область, 652603, Российская Федерация, тел. 9-11-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на управляющем совете  МБОУ ООШ №7 города Белово Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Хуголь  Протокол № от | УТВЕРЖДЕНО  директор МБОУ ООШ № 7 города Белово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Мельник  Приказ № от |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная**

**школа № 7 города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено:  на педагогическом совете  МБОУ ООШ № 7 города Белово  Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7 города Белово» (далее - Учреждение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости (текущей аттестацией) и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Учреждением.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация (четвертная, годовая аттестация) – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации, или всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

* 1. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, сформированности их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта с целью индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

* 1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В Учреждении при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) и словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими объединениями учителей - предметников по данному предмету, утверждаются приказом Учреждения (Приложение № 1).

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего образования, разработку содержания и методики проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ, тестирование; проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных работ.

2.2.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по каждому предмету, с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, диктанта, контрольной работы, тестирования и др.

Руководители методических объединений учителей - предметников, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (год), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся по достижению планируемых образовательных результатов, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по четырехбальной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, так же без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок.

2.6.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение.Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7.При изучении курсов по выбору, элективных курсов предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в журнале в виде отметок по четырехбальной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.9.Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по четырехбалльной системе в конце урока («5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»).

2.10.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку.

2.11.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выпол­нении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы, сочинение по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13.Учащиеся, временно находящиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных центрах, аттестуются с учетом итогов аттестации в этих учебных заведениях.

2.14.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15.От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

**3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1.Четвертная промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении временного промежутка - четверти.

3.2.Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4.При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.5.В первом классе контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

1. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме письменных контрольных работ, диктантов, тестирования. Годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (последняя неделя мая) по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения.

4.3.Решение о проведении годовой промежуточной аттестации учащихся, сроках, порядке и формах аттестации, принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается директором и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

4.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов разрабатываются учителем в соответствии с требованиями ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта и согласовываются с методическим объединением учителей - предметников.

4.5.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6.На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8.Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся 5 – 8 классов отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, а так же в сводной ведомости учета успеваемости учащихся.

4.9.Годовые отметки учащимся 2-9 классов по всем предметам учебного плана выставляются учителями в соответствии с четвертными отметками, а итоговые отметки по предметам с учетом годовой отметки и отметки, полученной учащимся по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.10.В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 2-9 классов выводится:

- отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«4»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «4»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «4»; «5»} или {«5»; «5»; «5»; «4»};

- отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки (не зависимо от порядка расположения по четвертям): {«3»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»};

- отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки (не зависимо от порядка расположения по четвертям): {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};

- отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.11. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации), а так же годовые отметки по всем остальным предметам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-8 классах.

4.12.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.13.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации), а так же годовые отметки по всем остальным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.14.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.15.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях

методических объединений учителей – предметников и педагогического совета.

4.16.Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.17.В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.

4.18.Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.19.Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме экзаменов не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников.

4.20.Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.21.Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки из результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей - предметников Учреждения с учетом выбранных родителями (законными представителями) учащихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей - предметников Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.22.Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и приказом по Учреждению.

4.23.Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.24.Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются

соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.25.Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных, годовых отметок успеваемости (для обучающихся I класса - по результатам годовой контрольной работы), то в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

4.26.Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных, годовой отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости по предмету принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных, годовой отметок успеваемости, с учетом годовой промежуточной аттестации.

**5.Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебных предметов соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7.Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.11.Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**6.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
* оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

6.5.Учащийся имеет право:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6.Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9.Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10.Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7.Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

7.1.В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2.После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей - предметников, методического или педагогического совета.

**8.Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися**

8.1.Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.2.Педагогический коллектив способствует учащимся в ликвидации академической задолженности по предмету.

8.3.По соглашению с родителями (законными представителями) для условно

переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

8.4.Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

8.5.Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6.Аттестация может быть проведена в устной (по билетам) и письменной (тест, контрольная работа) форме.

8.7.Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом директора по Учреждению.

8.9.Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

8.10.По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для учащегося время.

8.11.Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ по Учреждению.

8.12.Учащемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу. Если учащийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом учащихся или продолжает обучение в иных формах.

8.13.Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

8.14.Данное положение доводится до родителей (законных представителей)

учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

Приложение № 1

**Критерии и нормы оценки учебной деятельности учащихся**

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной системе оценке знаний для всех обучающихся установлены общедидактические критерии.

**Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся показывает:**

1. Знание, понимание, глубину усвоения всего объёма программного материала.

2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Ометка «4» ставится в случае, если обучающийся показывает:**

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся показывает:**

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся показывает:**

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

***Устный ответ***

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
7. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Примечание:** по окончанию устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

***Оценка письменных самостоятельных и контрольных работ***

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. Допустил не более одного недочета.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета либо не более двух недочетов.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:** правильно выполнил не менее половины работы или допустил**:**

1. Не более двух грубых ошибок;
2. Или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. Или не более двух-трех негрубых ошибок;
4. Или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
5. Или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. Или если правильно выполнил менее половины работы.

***Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам***

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Правильно определил цель опыта;
2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
5. Правильно выполнил анализ погрешностей (9 классы).
6. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
7. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся** выполнил требования к оценке “5”, но:

1. Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
2. Или было допущено два-три недочета;
3. Или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
4. Или эксперимент проведен не полностью;
5. Или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

2. Или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9 класс);

4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

2. Или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

3. Или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке “3”;

4. Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

5. полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

**Примечание.**

1. В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, отметка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

***Оценка умений проводить наблюдения***

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение;
2. Выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
3. Логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Правильно по заданию учителя провел наблюдение;
2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;
3. Допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
2. При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;
3. Допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Допустил 3 – 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
2. Неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);
3. Допустил 3 – 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

**Примечание:** оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

***Общая классификация ошибок***

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие ошибки:

1. Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
2. Незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
3. Неумение выделить в ответе главное;
4. Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
5. Неумение делать выводы и обобщения;
6. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
7. Неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
8. Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
9. Нарушение техники безопасности;
10. Небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К **негрубым** ошибкам следует отнести:

1. Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
2. Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
3. Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
4. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
5. Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
6. Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
7. Неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

**Недочетами** являются:

1. Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
2. Ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
3. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
4. Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

***Оценка устных ответов обучающихся по русскому языку***

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный ответ обучающихся оценивается в соответствии с приведенными ниже нормами.

**Отметка «5» ставится если обучающийся:**

- полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

**Отметка «4» ставится если обучающийся:**

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

**Отметка «3» ставится если обучающийся:**обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

**Отметка «2» ставится если обучающийся:**

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Примечание**:

* Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока, при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка умения применять знания на практике.